



CONTRÔLE DE CONFORMITE DES ORGANISMES DE FORMATION

Description général :

Date et heure de la visite : 09/10/2017

Référent Pôle Emploi présent : Mme ELIASU Ana

Fonction : Conseillère qualité

Référent Organisme de formation présent : SEBAG Victoria

Fonction : Secrétaire de direction

Nom de l'organisme de formation : FMSD

Intitulé de la formation : Serrurier-Dépanneur (Certification RNCP)

Adresse : 2 Avenue du Général Pierre Billotte – 94000 – CRETEIL

Etage : RDC

Téléphone : 09.70.68.68.68

Mail : fmsdformation@gmail.com

Observations et conformité :

Accessibilité : Le centre de formation est accessible en transport en commun grâce au métro ligne 8 ; au bus 117, 181, 281 et 308 ; à la setra 12 et 23 ; à la strav B, K, O1, O2 ; au Cristolib (équivalence de Vélib à Créteil) et à l'Autolib.

Stationnement : 7 Places de parking en sous sol sont mis à la disposition des stagiaires.

Accès des locaux aux personnes à mobilité réduite : Le centre de formation est équipé pour recevoir des personnes à mobilité réduite, les portes s'ouvrent des deux cotés de façon à laisser passer une chaise roulante.

Etat général des locaux (hygiène, sécurité) : 2 toilettes sont disponibles dans les locaux, 1 pour femmes et 1 pour hommes, l'entretien ménagère se fait 2 fois par semaine.

Le livre de sécurité des infrastructures à été contrôlé et correctement rempli, les éléments obligatoires tels que les extincteurs, affiches interdit de fumer... sont bien disposer dans le centre de formation.

Nombre de salles de formation : Le centre FMSD comporte 2 salles de formation, 1 atelier pour la pratique et 1 salle pour le module de la reproduction de clés

Présence de bureaux individuels : affectés à l'exécution de la formation : 3 bureaux individuels sont aménagés et utilisés pour la formation dans l'intention de créer des binômes et faire travaillés les stagiaires individuellement.

Ordinateurs équipés de l'internet haut-débit et WIFI : 3 bureaux sont équipés d'ordinateurs avec internet, les 2 salles de formations sont également équipées d'un ordinateur relié à des écrans plasma pour une meilleure diffusion des informations. Tous les locaux sont équipés de la WIFI.

Matériel audio-vidéo : Les matériels utilisés sont multiples : Ecran plasma, lecteur DVD, appareil photo, caméscope...

Equipements pédagogiques et matériels en lien avec la formation ciblée : Chaque stagiaire reçoit contenant tout le matériel nécessaire à la formation (visseuse, disqueuse, tournevis, mètre, embout, foret...), Support de cours papiers et support de cours interactif via le site internet.

Accueil téléphonique, jours et heures : 4 personnes répondent au téléphone par roulement chaque jour, les horaires téléphoniques sont de 9h à 18h.

Accueil réception du public, jours et heures : Le centre de formation est ouvert de 9h à 17h30 avec une pause de 1h entre 12h30 et 13h30.

Accessibilité des locaux en dehors des sessions de formation : Les locaux sont ouverts au public même hors formation pour récupérer des documents, des informations, rencontrer les formateurs ou visiter le centre de formation.

Postes téléphoniques à disposition du public : Non, mais le stagiaire peut faire une demande auprès du secrétariat.

Postes informatiques, imprimantes, photocopieurs à disposition du public : 2 postes informatiques sont disponibles pour les stagiaires : 1 dans le bureau du formateur, et 1 dans le couloir dédiée exclusivement aux stagiaires.

Présence d'un espace ressource (planning des formations, type d'accueil, liste stagiaires...) : Toutes les informations importantes qui sont dédiés aux stagiaires sont affichés sur un tableau dans le centre de formation.

Documentation disponible en libre accès en lien avec la formation : 2 supports de cours complets sont disponibles pour les stagiaires.

Date et signatures : 9/10/2018

Signature référent Pôle Emploi

