(Coordonnées Employeur)

Nom de l’entreprise   
Nom et Prénom du gérant ou recruteur   
Adresse  
Code postal / Ville  
N° de téléphone    
 (Coordonnées Candidat)

Nom, Prénom  
Adresse   
Code postal / Ville

**Objet : Promesse d’embauche**   
  
Suite à notre entretien du (date de l’entretien), j’ai le plaisir de vous informer que votre candidature a été retenue pour rejoindre notre entreprise afin d’y occuper le poste de (intitulé du poste).

Un contrat à durée (indéterminée/déterminée), prévoyant un salaire mensuel brut de (montant) euros pour une durée de travail hebdomadaire fixée à (indiquer nombre d’heures) heures vous est donc proposé.  
  
N’ayant pas la qualification requise, nous vous proposons d’occuper ce poste après avoir effectué la formation certifiante « serrurier dépanneur-installateur » que propose l’organisme FMSD Formation, et après avoir obtenu la certification RNCP.   
  
Nous vous remercions de bien vouloir nous faire part de votre acceptation des conditions décrites ci-dessus, en nous retournant une copie de la présente, datée et mentionnant vos noms et prénoms ainsi que votre signature précédée de la mention « Lu et approuvé, Bon pour accord ».

Fait à (ville) en deux exemplaires.

Nom et prénom Employeur Nom et prénom Salarié

Signature et cachet de la société Signature et tampon de la société précédée de la mention « Lu et approuvé, Bon pour accord »